

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя (его представителя)**  
**о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204), постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также приказа Минсельхоза России от 25 ноября 2015 г. № 582.

2. Положение устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «Управление «Бурятмелиоводхоз» (далее – работники, учреждение) работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Положение распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минсельхоза России от 11 ноября 2019 г. № 624 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2019 г., регистрационный № 56804) – руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

4. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 11 Федерального закона 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

5. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан на позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя).

7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) составляется в письменном виде по образцу (приложение № 1 к Положению).

8. Уведомление представляется:

а) в подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками, для которых работодателем является Министр сельского хозяйства Российской Федерации;

б) работнику, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками учреждения, для которых работодателем является директор (руководитель) учреждения.

9. В Уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

11. Работник, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывает работодателю (его представителю) о поступившем уведомлении.

12. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (его представитель) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», и Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности, утвержденным приказом Минсельхоза России от 8 августа 2013 г. № 304 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2013 г. регистрационный № 30762), с изменениями, внесенными приказами Минсельхоза России от 29 октября 2014 г. № 412 (зарегистрирован Минюстом России 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34939), от 1 октября 2015 г. № 452 (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2015 г., регистрационный № 39448).

14. Материалы проверки, указанной в пункте 13 Порядка, работником, на которое (которые) возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю (его представителю) для принятия решения о направлении уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя (его представителя)  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника, направляющего  
уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

		1	№ п/п
		2	Регистрационный номер
		3	Дата регистрации уведомления
		4	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление
		5	Должность работника, подавшего уведомление
		6	Ф.И.О. государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление
		7	Подпись государственного служащего (работника), регистрирующего уведомление
		8	Подпись работника, подавшего уведомление
		9	Отметка о получении работником копии уведомления (копию получил, подпись)